



คู่มือการใช้งานระบบลูกหนี้เงินยืมอิเล็กทรอนิกส์

จัดทำโดย

นายอุดมชัย ลิ้มณตมงคล

งานพัฒนาเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ

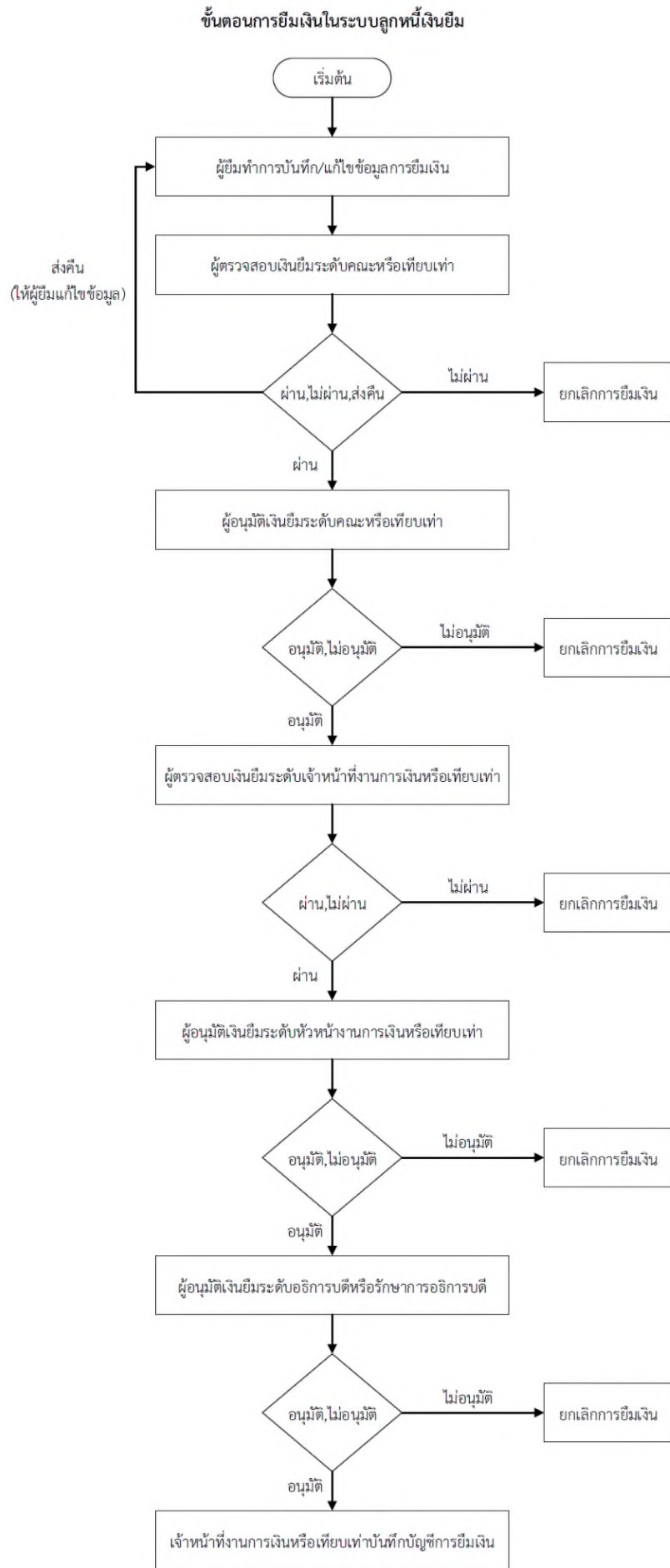
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

สารบัญ

	หน้า
แผนผังแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบลูกหนี้เงินยืม.....	1
การลงชื่อเข้าใช้งานระบบลูกหนี้เงินยืม.....	2
การลงชื่อออกจากระบบลูกหนี้เงินยืม.....	3
การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน.....	4
การแก้ไขข้อมูลการยืมเงิน.....	5
การอนุมัติการยืมเงิน.....	6
การแสดงรายงานข้อมูลการยืมเงิน.....	7
การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ.....	11

แผนผังแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบลูกหนี้เงินยืม

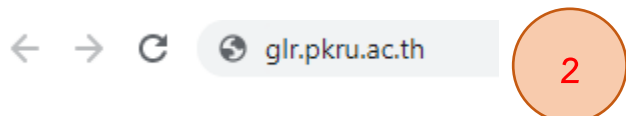


การลงชื่อเข้าใช้งานระบบลูกหนี้เงินยืม

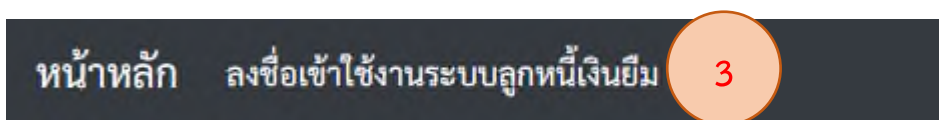
1. เปิด web browser ชื่อ google chrome (แนะนำให้ใช้ chrome หรือ firefox หรือ safari)



2. เข้า website ที่ url ชื่อ glr.pkru.ac.th



3. คลิก ลงชื่อเข้าใช้งานระบบลูกหนี้เงินยืม



4. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน ให้เหมือนกับ webportal
5. กรอก รหัสผ่าน ให้เหมือนกับ webportal
6. คลิกปุ่ม ตกลง

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบลูกหนี้เงินยืม

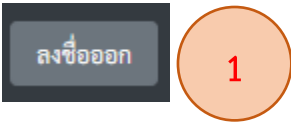
ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

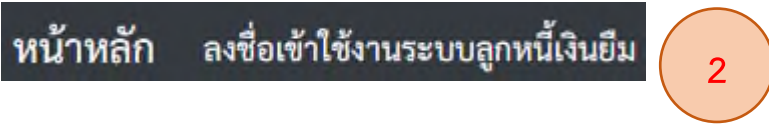
ตกลง

การลงชื่อออกจากระบบลูกหนี้เงินยืม

1. คลิกปุ่ม ลงชื่อออก

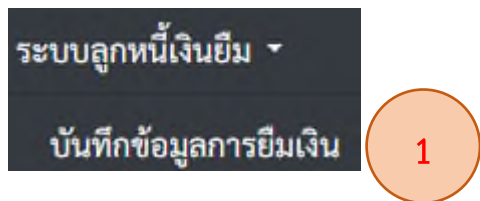


2. เมื่อออกจากระบบลูกหนี้เงินยืมแล้ว จะแสดงเมนูให้ลงชื่อเข้าใช้งานใหม่อีกครั้ง



การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน

1. คลิก บันทึกข้อมูลการยืมเงิน ในเมนูระบบลูกหนี้เงินยืม



2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในส่วนของรายการค่าใช้จ่าย หากไม่มีรายการใดให้ปล่อยว่างไว้

ระบบลูกหนี้เงินยืม : บันทึกข้อมูลการยืมเงิน

ประเภท 2

เดินทางไปราชการ/เดินทางฝึกอบรม ▼

เพื่อใช้ในราชการ

วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด

เลขที่ คำสั่ง/บันทึกข้อความ วัน/เดือน/ปี คำสั่ง/บันทึกข้อความ

โดยใช้เงินจากหน่วยงาน ▼

คณะครุศาสตร์

รายการค่าใช้จ่าย ?

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง

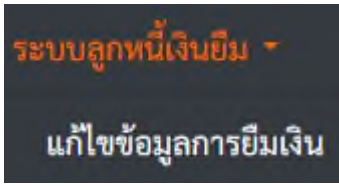
หมายเหตุ (ถ้ามี)	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)	วันละ (บาท)	รวม (บาท)
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="text"/>
<input style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="เพิ่มบรรทัด"/> <input style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="ลบบรรทัด"/>			รวม	<input type="text"/>

3. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล



การแก้ไขข้อมูลการยืมเงิน

1. คลิก แก้ไขข้อมูลการยืมเงิน ในเมนูระบบลูกหนี้เงินยืม



1

2. แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ

ระบบลูกหนี้เงินยืม : แก้ไขข้อมูลการยืมเงิน
ประเภท

เลขที่เอกสาร : 2564-38-1

เดินทางไปราชการ/เดินทางฝึกอบรม

เพื่อใช้ในราชการ

ทดสอบ

วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น

29/9/2564

วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด

29/9/2564

เลขที่ คำสั่ง/บันทึกข้อความ

ทดสอบ

วัน/เดือน/ปี คำสั่ง/บันทึกข้อความ

29/9/2564

โดยใช้เงินจากหน่วยงาน

คณะครุศาสตร์

3. คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

3

การอนุมัติการยืมเงิน

แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ยืมเงิน (สำหรับผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลการยืมเงิน)

ระดับที่ 2 ตรวจสอบเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า

ระดับที่ 3 อนุมัติเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า

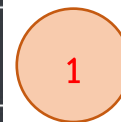
ระดับที่ 4 ตรวจสอบเงินยืมระดับเจ้าหน้าที่งานการเงินหรือเทียบเท่า

ระดับที่ 5 อนุมัติเงินยืมระดับหัวหน้างานการเงินหรือเทียบเท่า

ระดับที่ 6 อนุมัติเงินยืมระดับอธิการบดีหรือรักษาการอธิการบดี

1. คลิกเลือก ระดับที่ต้องการอนุมัติ ในเมนูระบบลูกหนี้เงินยืม โดยระดับที่มีให้เลือก แสดงตามสิทธิที่ได้รับ

ตรวจสอบเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า
อนุมัติเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า
ตรวจสอบเงินยืมระดับเจ้าหน้าที่งานการเงินหรือเทียบเท่า
อนุมัติเงินยืมระดับหัวหน้างานการเงินหรือเทียบเท่า
อนุมัติเงินยืมระดับอธิการบดีหรือรักษาการอธิการบดี



2. คลิกเลือก ผลการพิจารณา เฉพาะรายการที่ต้องการ

ตรวจสอบเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า

ข้อมูลการยืมเงินประเภทยังไม่เคยผ่านการตรวจสอบ

ผลการพิจารณา	หมายเหตุ (ถ้ามี)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืมเงิน	หน่วยงานที่ยืมเงิน	เลขที่เอกสาร	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน
ผ่าน		นายอุดมชัย ลิมป์ตมจกล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2564-38-1	ทดสอบ	300.00



บันทึกข้อมูล

สำคัญ กรุณาทำความเข้าใจ ในกรณีพิจารณาให้ผ่าน หมายถึง เอกสารประกอบการยืมเงินนั้น มีครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ผลการพิจารณา
ผ่าน = เพื่อส่งต่อเอกสารไปยังขั้นตอน "อนุมัติเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า"
ไม่ผ่าน = ยกเลิกเอกสาร ไม่ต้องส่งต่อเอกสารไปยังขั้นตอน "อนุมัติเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า"
สงวน = กรณีต้องการให้ผู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูลการยืมเงิน

3. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

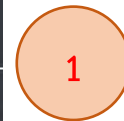
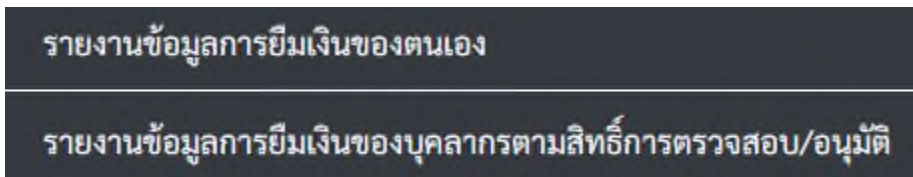


การแสดงผลงานข้อมูลการยืมเงิน

แบ่งเป็น 2 รายงาน ดังนี้

- รายงานข้อมูลการยืมเงินของตนเอง แสดงข้อมูลการยืมเงินของบุคลากรนั้นๆ ที่ลงชื่อเข้าใช้งานระบบลูกหนี้เงินยืม
- รายงานข้อมูลการยืมเงินของบุคลากรตามสิทธิ์การตรวจสอบ/อนุมัติ แสดงข้อมูลการยืมเงินของบุคลากรตามสิทธิ์ที่ตนเองได้รับ

1. คลิกเลือก รายงานที่ต้องการ ในเมนูระบบลูกหนี้เงินยืม



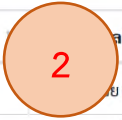
2. คลิก เลขที่เอกสาร ที่ต้องการแสดงข้อมูลย่อย

รายงานข้อมูลการยืมเงินของบุคลากรตามสิทธิ์การตรวจสอบ/อนุมัติ

แสดง 10 รายการ หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย ค้นหา:

เลขที่เอกสาร	ผู้ยืมเงิน	หน่วยงาน ที่ยืมเงิน	ประเภท	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน
2564-38-1	ยิมณัตถมงคล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เดินทางไปราชการ/เดินทางฝึกอบรม	ทดสอบ	300.00	คณะกรรมการ

Show/Hide column Export Print Copy แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ



3. คลิก แสดง สถานะเอกสาร

วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น :	29/09/2564
วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด :	29/09/2564
เลขที่คำสั่ง :	ทดสอบ
วัน/เดือน/ปี คำสั่ง :	29/09/2564
วัน/เดือน/ปี บันทึกข้อมูล :	29/09/2564 15:02:09
แสดง สถานะเอกสาร :	<input type="button" value="คลิก"/>
แสดง สัญญาเงินยืม :	<input type="button" value="คลิก"/>
แสดง ประมวลผลการ :	<input type="button" value="คลิก"/>



การแสดงผลงานข้อมูลการยืมเงิน (ต่อ)

4. ระบบลูกหนี้เงินยืมแสดงข้อมูล สถานะเอกสาร

เลขที่เอกสาร : 2564-38-1

×

4

สถานะเอกสาร

วัน/เดือน/ปี เวลา	ระดับ	ผลการพิจารณา	หมายเหตุ	ผู้ทำรายการ
29/09/2564 15:02:09	ผู้ยืม	บันทึกข้อมูล		นายอุดมชัย ลิ้มณตมงคล

ปิด

5. คลิก แสดง สัญญาเงินยืม

วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น :	29/09/2564
วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด :	29/09/2564
เลขที่คำสั่ง :	ทดสอบ
วัน/เดือน/ปี คำสั่ง :	29/09/2564
วัน/เดือน/ปี บันทึกข้อมูล :	29/09/2564 15:02:09
แสดง สถานะเอกสาร :	คลิก
แสดง สัญญาเงินยืม :	คลิก
แสดง ประมาณการ :	คลิก

5

การแสดงผลงานข้อมูลการยืมเงิน (ต่อ)

6. ระบบลูกหนี้เงินยืมแสดงข้อมูล สัญญาเงินยืม

เลข 8500 สัญญาเงินยืม		เลขที่ _____
		<input type="checkbox"/> ว่าง <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ
เป็นข้อ อธิกรณคืนหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า นางสุชนะวีระ สິมิตมงคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต มีความประสงค์ขอยืมเงินยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ทดสอบ ด้วงเงินยืมต่อครั้งเป็น		
รายละเอียดตามเอกสารแนบ : ปริมาณการค่าใช้จ่ายเลขที่ : ๘๘๘-๘๘-๘		300.00
(ส่วนกลาง) อนุมัติยกย่อง		300.00
ข้าพเจ้า สัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจะนำเงินยืมที่ได้รับไปใช้เฉพาะกิจที่ได้รับอนุมัติไว้เท่านั้น ไม่สามารถนำเงินยืมไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต หรือ คณะผู้บริหาร/อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ข้าพเจ้าจะไม่ส่งมอบค้ำประกัน ข้างเจ้าเงินยืมไม่ได้เงินยืม ค่าจ้าง ผู้ยืมยืม ข้างหญิง ข้างชาย เพื่อยืมเงินโดยที่ข้าพเจ้าไม่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตโดยมีเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลงชื่อ นางสุชนะวีระ สິมิตมงคล ผู้ยืม วันที่ ๘๘/๘/๘๘๘๘		
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบสมัครข้างต้น จำนวน _____ บาท (สำหรับงานการศึกษา ฝึกอบรม และรายอื่น)		
ลงชื่อ _____ วันที่ _____ (ผู้อำนวยการการเงิน อนุมัติ และรายชื่อ)		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นไว้ได้ เป็นเงิน _____ บาท (_____)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ วันที่ _____ (อธิการบดี)		
ได้รับเงินยืมจำนวน _____ บาท (_____) ไปเป็นภาระผูกพันแล้ว		
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน วันที่ _____		



7. คลิก แสดง ประมาณการ

วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น :	29/09/2564
วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด :	29/09/2564
เลขที่คำสั่ง :	ทดสอบ
วัน/เดือน/ปี คำสั่ง :	29/09/2564
วัน/เดือน/ปี บันทึกข้อมูล :	29/09/2564 15:02:09
แสดง สถานะเอกสาร :	คลิก
แสดง สัญญาเงินยืม :	คลิก
แสดง ประมาณการ :	คลิก



การแสดงผลงานข้อมูลการยืมเงิน (ต่อ)

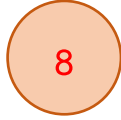
7. ระบบลูกหนี้เงินยืมแสดงข้อมูล ประมาณการ



ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เลขที่ 2564-38-1

เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่าย



บันทึกข้อความ

วันที่ 29 กันยายน 2564

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า นายอุดมชัย ลิ้มมิตมงคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ทดสอบ ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 29 กันยายน 2564 ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความ เลขที่ ทดสอบ ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 โดยใช้เงินจากหน่วยงาน คณะครุศาสตร์

รายละเอียดตามประมาณการดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	วันละ	รวม	รวม	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนที่ 2	จำนวน	1 คน	จำนวน	1 วัน	วันละ	200.00 บาท	รวม	200.00 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนที่ 1	จำนวน	1 คน	จำนวน	1 วัน	วันละ	100.00 บาท	รวม	100.00 บาท
							รวมทั้งสิ้น		300.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นายอุดมชัย ลิ้มมิตมงคล ผู้ชออนุญาต

การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ

1. การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ ในเมนูระบบลูกหนี้เงินยืม

เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ

1

2. คลิกปุ่ม เพิ่ม

เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ

แสดง 10 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 22 ถัดไป หน้าสุดท้าย ค้นหา:

ลำดับ	ระดับ - ชื่อระดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	จัดการข้อมูล
1	2 - ตรวจสอบเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	นายอุดมชัย ลิ้มณตมงคล	<div data-bbox="1316 739 1348 772">2</div> เพิ่ม แก้ไข ลบ

3. เพิ่มสิทธิตามที่ต้องการ

เพิ่มสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ

3

ระดับ - ชื่อระดับ

2 - ตรวจสอบเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า

หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์

ชื่อ - นามสกุล

Mr.Bin Wang

4. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

4

การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ (ต่อ)

5. คลิกปุ่ม แก้ไข

เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ

แสดง 10 รายการ หน้าแรก ก่อนหน้า **1** 2 3 4 5 ... 22 ถัดไป หน้าสุดท้าย ค้นหา:

ลำดับ	ระดับ - ชื่อระดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	จัดการข้อมูล
				<input type="button" value="เพิ่ม"/>
1	2 - ตรวจสอบเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	นายอุดมชัย ลิ้มณค	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

6. แก้ไขสิทธิตามที่ต้องการ

แก้ไขรายการลำดับที่ : 1

ระดับ - ชื่อระดับ

2 - ตรวจสอบเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า

หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ชื่อ - นามสกุล

นายอุดมชัย ลิ้มณค

7. คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล

7

การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ (ต่อ)

8. คลิกปุ่ม ลบ

เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ

แสดง 10 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 22 ถัดไป หน้าสุดท้าย

ค้นหา:

ลำดับ	ระดับ - ชื่อระดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	จัดการข้อมูล
1	2 - ตรวจสอบเงินยืมระดับคณะหรือเทียบเท่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	นายอุดมชัย ลิ้มณตมงคล	<div style="text-align: right;"> เพิ่ม ลบ </div>

8

9. คลิกปุ่ม ลบข้อมูล

ลบข้อมูลรายการลำดับที่ : 1

ต้องการลบข้อมูลรายการนี้หรือไม่

9

ลบข้อมูล

ปิด